

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„ПЕТАР ПАН“ МАЛИ ИЂОШ

БРОЈ: 139/2025

ДАТУМ: 29.08.2025.

Л О В Ћ Е Н А Ц

Тел. – факс: 024 – 735 – 061

e-mail: pan-petar@mts.rs

РАЗВОЈНИ ПЛАН

***ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2025. ДО 31.08.2030.
ГОДИНЕ***



јун, 2025.

Садржај:

1. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА:	3
2.1. Историјат установе	5
2.2. Објекти	6
3. Ресурси установе:	7
3.1. Деца, бројно стање и распоред група	7
3.2. Припремни предшколски програм	7
3.3. Људски ресурси	8
3.4. Организација и облици рада, радно време предшколске установе	8
4. Анализа стања	9
5. МИСИЈА	12
6. ВИЗИЈА	12
7. ОБЛАСТИ ПРОМЕНА	13

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр 72/2009) и Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС бр. 18/10) и члана 10. Статута Предшколске установе „Петар Пан“ Мали Иђош, Управни одбор Предшколске установе „Петар Пан“ Мали Иђош на предлог Актива васпитача од 29.08.2025. и Савета родитеља од 15.09.2025. на VI седници одржаној дана 15.09.2025. године доноси:

РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ ЗА ПЕРИОД ОД

01.09.2025.-31.08.2030. године

1. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА:

Полазне основе за израду Развојног плана су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017.10/2019.)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“ бр. 101/2017.)
- Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ („Просветни гласник РС“ бр. 16/2018)
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак и обављање делатности предшколске установе („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/18)
- Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколским установама („Сл. Гласник РС“ бр. 39/18)
- Правилник о превентивно здравственој заштити и стручној спреми здравствених радника у предшколским установама („Сл. Гласник РС“ бр. 73/94)
- Правилник о Основама програма социјалног рада у предшколским установама („Сл. Гласник РС“ бр. 70/94)
- Правилник о ближим условима за организовање облика рада са децом и обављање појединих послова и услуга из делатности предшколске установе („Сл. Гласник РС“ бр. 34/95)
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл. Гласник РС“ бр. 146/2014)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. Гласник РС“ бр.74/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. Гласник РС“ бр.80/2018)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадинка („Сл. Гласник РС“ бр.48/2018)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. Гласник РС“ бр.10/2019.)
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја (Сл.гласник РС бр. 88/2017., 27/2018.)
- Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи (Сл.гласник РС бр. 63/2019.)
- Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Сл. Гласник РС“ бр.18/10)
- Правилник о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској

установи („Сл. Гласник РС“ бр.6/2021)

- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. Гласник РС“ бр. 65/2018)

- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник“ РС број 11 од 14.02.2024.)

• **2. Лична карта установе**

2.1. Историјат установе

Почетак рада забавишта у нашој општини везује се за 1890. Годину. Школски одбор је тада први пут разматрао потребу о оснивању вртића. Основни задатак вртића је био нега, брига и заштита деце у одсуству родитеља, а развијање интелектуалних способности деце био је секундарни задатак.

Вртић у Фекетићу постоји од 1895. године када је прва васпитачица била Ирен Барина. У зимском периоду вртић је могао да прими између 80-100 деце, а лети између 150-200 деце. Број деце је растао, и временом се указала потреба да се зграда прошири шатором, те по томе вртић добија назив Забавиште под шатором. Након другог светског рата и ослобођења, поред група на мађарском језику покренуте су групе и на српском језику. Од тада се непрекидно ради са децом у двојезичним групама.

Вртић у Малом Иђошу почео је са радом од 1896. Године са циљем да деца науче да размишљају. Прва васпитачица била је Ема Грајнер. Документи из прошлости везани за овај вртић су оскудни, али према извештају краљевског супервизора из 1908. године, васпитно-образовни рад и опрема зграде су потпуно прикладни за рад са децом. године 1977. Отворена је нова зграда, односно отворила су се врата „Споменвртића-25. мај“ које је деловало у оквиру школе. Та зграда је и дан данас дом за наше предшколце. „Газдинско забавиште“ је почело са радом 1945. године, у којем је радила васпитачица Јолан Месарош. Ова зграда се налази на крају села Малог Иђоша и има породичну атмосферу која се и даље негује.

Први вртић у Ловћенцу отворен је 1898. Године, у времену када је село било насељено Немцима. Након Другог светског рата Ловћенац, у то време назван Секић, насељавају колонисти из Црне Горе. Прво су основали школу, а касније шездесетих година већ су оформљене три предшколске групе које су водиле Марија Боначић, Винком Павличић и Мирјаном Трифуновић. Васпитно-образовни рад се одвијао на две локације: у старој згради забавишта и у Пионирском дому. У обновљеној старој згради се и дан данас одвија васпитно-образовни рад.

До 1994. године у оквиру основних школа на нивоу Општине Мали Иђош организовао се припремни предшколски програм у оквиру школа. Након тога, од 1994. године указала се потреба за организовањем васпитно-образовног рада и за децу узраста до пет година, тако да од стране Општине Мали Иђош основана је наша установа као једна целина под називом Предшколска установа „Петар Пан“ Мали Иђош која је обухватала четири објекта: два објекта у Малом Иђошу, један објекат у Ловћенцу и један објекат у Фекетићу.

2.2. Објекти

Ред · Бр.	Назив објекта	Адреса објекта	Година оснивања/изград ње	Број васпитни х група	Површин а објекта	Површин а дворишта
1.	„Централно “ Мали Иђош	Ракоци Ференца 18	1896/1972.	4	720m ²	1988m ²
2.	„Газдинско “ Мали Иђош	Лехелов а 33	1896/1948.	2	140m ²	611m ²
3.	„Звончица“ Ловћенац	13. јул бр. 8	1897/1988.	5	863m ²	307m ²
4.	„Вишње“ Фекетић	Братств а 23	1895/1895.	5	450m ²	460 m ²
УКУПНО:		/	/	16	2173m²	3366m²

3. Ресурси установе

3.1. Деца, бројно стање и распоред група

У Предшколску установу уписано је деце распоређених у 17 васпитних група

Редни број објекта	Назив објекта	Број група у објекту	Број деце на целодневном боравку	Број деце на четворочасовном програму	Укупан број деце
1.	Мали Иђош	5	41	71	112
2.	„Газдинско“ Мали Иђош	2	-	40	40
3.	„Звончица“ Ловћенац	6	66	72	138
4.	„Вишње“ Фекетић	5	43	64	107
УКУПНО	4	18	150	247	397

3.2. Припремни предшколски програм

Редни број	Назив групе	Број група	Укупан број деце
1.	Мали Иђош	2	22
2.	„Газдинско“ Мали Иђош	2	15
3.	„Звончица“ Ловћенац	2	33
4.	„Вишње“ Фекетић	4	37
УКУПНО		10	107

3.3. Људски ресурси

Редни број	Врста радног задатака	Број радника
1.	Руковођење- директор	1
2.	Административни радник	1
3.	Стручна служба (педагог)	1
4.	Васпитачи	19
5.	Шеф књиговодства	1
6.	Педагошки асистент	1
7.	Помоћни радник	1
8.	Куварице	3
9.	Радник за одржавање хигијене - спремачица	6
10.	Радник за одржавање хигијене – спремачица (привремено – повремено)	1
11.	Спољни сарадници – правник	1
УКУПНО:		36

3.4. Организација и облици рада, радно време предшколске установе

Основни облици рада у установи „Петар Пан“ у Малом Иђошу јесу полудневни и целодневни боравак деце од 6 месеци до поласка у школу. У објектима у Малом Иђошу и Фекетићу рад се одвија у две смене због простора којим располажемо и боље организације рада, јер капацитети установе не могу да приме сву децу у једној смени, док се рад у Ловћенцу одвија у једној смени.

Пријем деце у вртићима одвија се од 7 до 8 часова и у другој смени од 12 до 13, а васпитно – образовни рад са децом у групама од 8 до 12 часова и од 13 до 17 часова. Додатне активности се одвијају у периоду од 12 до 12 и 35 часова. Целодневни боравак је од 6 до 16 часова.

4. Анализа стања

Анализа стања наше установе урађена је применом СВОТ анализе и на основу анализе остварености Развојног плана од 2022-2025. године, Извештају о самовредновању рада установе за школску 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025. године и узимајући у обзир и Извештај о екстерном самовредновању из 2015. године.

Анализа стања ПУ „Петар Пан“ Мали Иђош спроведена је применом Упитника за родитеље, консултовањем са децом и родитељима израдом плаката „Какав вртић желим“ у свим објектима на нивоу установе, интервјуом са представницима локалне заједнице, Фокус групама са васпитачима све кроз умрежавање са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета васпитања и образовања

На основу свих ових података и анализом савремене концепције васпитања и образовања, дошли смо до закључка да иако је потребно унапређивати све области рада **наши приоритети за развој установе у наредних пет година су:**

1. Васпитно-образовни рад
2. Подршка деци и породици
3. Професионална заједница учења

До израде овог Развојног плана ПУ „Петар Пан“ Мали Иђош Тим за самовредновање је у сарадњи са Тимом за Развојно планирање вредновао три области које су наведене и као приоритети за развој установе, док ће резултати самовредновања области Управљање и организација бити уграђени у Развојни план анексом након извршеног самовредновања ове области.

СВОТ АНАЛИЗА

Наше предности

- Стручна спремност кадра и дугогодишње искуство, снажљивост, толерантност, спремност васпитача да се носи са проблемима и тешкоћама
- Лак проток информација и комуникације
- Правовремено информисање о релевантним догађајима у установи
- Континуирано стручно усавршавање усклађено са реформама у ПВО
- Подршка, сарадња међу запосленима и тимски рад
- Добра сарадња васпитача и родитеља и

Наше слабости

- Недостатак материјалних и техничких средстава на нивоу васпитних група и њихова примена у раду
- Примена савремене технологије у во раду и нових метода рада-дигиталне компетенције на ниском нивоу
- Хоризонтална размена и учење на нивоу вртића и објеката је недовољно заступљена
- Несразмеран број деце на број васпитача, недостатак кадра
- Недостатак медицинске сестре у сталном радном односу

њихово учешће у планирању и реализацији во рада

- Уважавање потреба и интересовања сваког детета и породице, отвореност установе према породицама
- Уважавање верских и културних разлика, поштовање и остваривање права детета и одраслих
- Мултикултурална средина
- Континуирана сарадња са свим институцијама, организацијама на нивоу Локалне заједнице
- Нема листе чекања на упис у вртић
- Укључивање деце са потешкоћама у развоју у васпитне групе и интеграција ИОПа у рад групе
- Обезбеђено је доста играчака, полуструктурираних, неструктурираних, природних и реалних предмета, добра опремљеност вртића мобилним намештајем
- Планирање рада и уређење радних соба и заједничких простора врши се на основу дечијих интересовања
- Пројектно и тематско планирање ВО рада
- Физичка средина – простране радне собе уређене према просторним целинама и дворишта
- Учешће на разним пројектима које организује и држава Србија и Мађарска влада
- Подршка деци и породици од најранијег узраста од стручне службе
- У ВО рад укључујемо приправнике, студенте, а укључени смо и у програм „Моја прва плата“

Наше могућности

- Улагања у уређење физичке средине свих објеката (отворених и затворених простора), довођење у функцију камерно-безбедносног система
- Обезбеђивање донације и спонзорства за опремање вртића
- Конкурисање и укључивање у разне пројекте и конкурсе – већа

- Недостатак логопеда и психолога
- Недостатак простора за одвијање рада у једној смени у објекту у Фекетићу и Малом Иђошу, мање просторије у појединим објектима
- Недовољна опремљеност и обезбеђеност дворишта ван радног времена
- Неадекватна сарадња са Социјалном службом у решавању тежих проблема и локалном самоуправом
- Сарадња са хранитељским породицама
- Недовољна истраженост потреба породица из окружења за организовање посебних и специјалних програма
- Недостатак базе података на локалу о деци која нису обухваћена ПВО
- Правовремено усаглашавање програмских документа са променама у законским регулативама
- Камерно-безбедносни систем у свим објектима
- Сајт установе-функционисање
- Заинтересованост запослених из ОШ за процес транзиције, недостатак планова транзиције на свим нивоима и реализације тих активности
- Организовање тематских предавања, радионица трибина за јачање васпитне улоге породице и јачање родитељских компетенција

Наше опасности/препреке

- Пребацивање одговорности са једне институције на другу
- Стагнирање у професионалном развоју и развоју установе
- Опадање квалитета рада
- Демотивисаност стручног кадра због нејасних захтева и улога, као и обавеза и одговорности

- ангажованост свих запослених
- Проширивање понуде програма
 - Унапређивање тимског рада, поделе улога, задужења и одговорности
 - Медијско представљање и промоција рада вртића, дечијих права
 - Проширивање и јачање сарадње са локалном заједницом у реализацији ВО рада
 - Јачати сарадњу са свим институцијама из Локалне заједнице (са посебним освртом на Социјалну службу)
 - Уређивање простора целокупног вртића и укључивање у планирање и реализацију ВО рада у сарадњи са породицом
 - Праћење потреба и интересовања деце и њихових породица у планирању и реализацији ВО рада
 - Усклађивање ВО рада са савременим концепцијама „Године узлета“
 - Обавештавање родитељима о различитим активностима деце у вртићу и њиховој сигурности и безбедности
 - Континуирано стално стручно усавршавање свих запослених
 - Хоризонтално учење и размена примера добре праксе
 - Улагање у јачању компетенција за дигиталну писменост
 - Креирање позитивне климе у колективу, поштовање правила, норми, тимски рад, међусобна подршка и помоћ

- Професионално сагоревање
- Неподстицајна средина за развој и учење
- Небезбедна и несигурна средина за децу која нису у складу са савременим концепцијама ПВО
- Планирање и програмирање, документовање ВО рада није у функцији развијања програма
- Незадовољство породице услугом коју обезбеђује ПУ
- Мања видљивост, подршка и учешће породице и локалне заједнице у рад вртића
- Финансијске могућности наше установе
- Уништавање дворишта (у периоду када је вртић неради, ноћу и викендом)

5. МИСИЈА

Мисија

Установа смо која настоји да креира здраву, безбедну и подстицајну средину за развој и учење у коме деца и одрасли граде односе међусобног поверења, уважавања и пријатељства у вртићу и локалној заједници.

6. ВИЗИЈА

Визија

Желимо да будемо установа у којој се реализује квалитетна васпитно-образовна пракса, заснована на односима, добробити и учењу, у којој се негује клима заједништва и култура вртића као места живљења и учења, где се свако дете осећа сигурно, задовољно, остварено и прихваћено, установа која гради партнерске односе са породицом и локалном заједницом и континуирано развија рефлексивну праксу, гради заједницу која учи истраживањем и преиспитивањем праксе.

7. ОБЛАСТИ ПРОМЕНА

Област промене: *Васпитно-образовни рад*

1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи

1.1.5. Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учешће и учење деце ,васпитача и родитеља

1.2.3. У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста / група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима)

1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно -образовног процеса у функцији подршке децјем учењу и развијању програма

Развојни циљ 1: У уређивању физичке средине свих вртића (радних соба, заједничких простора и дворишта) учествују деца, родитељи и васпитачи и ти простори одражавају сусрете и заједничке активности деце и одраслих из различитих група

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Критеријум успеха	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
Укључити децу и породицу у развијање реалног програма	Стручно усавршавање (екстерно и интерно) о начинима учешћа породице и деце у развијању реалног програма Родитељски састанци Укључивање	Реализатори обука Директор, педагог Васпитачи и педагог	Континуирано од 2025-2030.	Већа укљученост деце и родитеља у развијање реалног програма	Записници Актива васпитача, евиденција о стручном усавршавању, Фотографије, видео снимци,

	породице у осмишљавању и богаћењу физичке средине				
Осмишљавање и богаћење физичког простора дворишта и стварање могућности да деца што чешће буду на отвореним просторима	Анализа материјала из процеса имплементације програма „Година узлета“ о уређењу и осмишљавању физичке средине Уношење промена и богаћење физичких простора	Педагог, директор и васпитачи		Уређена дворишта која се функционално користе за игру и истраживање	Записници Актива васпитача, евиденција о стручном усавршавању, Фотографије, видео снимци,

Развојни циљ 2: Обезбедити услове за интеракцију деце различитих узраста

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Критеријум успеха	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
Уредити и планирано користити заједничке просторе за интеракцију деце различитих узраста	Уређивање и опремање заједничких простора за интеракцију деце различитих узраста	Васпитачи, педагог, директор	Током 2026/2027.	Остварује се интеракција деце различитих узраста у свим објектима (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима)	Евиденција о стручном усавршавању, записници са састанака Актива васпитача, фотографије, видео снимци
	Планирано и функционално коришћење	Васпитачи, педагог, директор	Током 2026/2027.		

	уређених заједничких простора				
	Размена примера активности - интеракција деце различитих узраста (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима)	Активи васпитача и ВО веће	Континуирано од 2027-2030.		

Развојни циљ 3: Унапредити процес планирања и документовања васпитно-образовног рада у функцији подршке дечијем учењу и напредовању

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Критеријум успеха	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
Унапредити компетенције васпитача за процес планирања и документовања	Акредитовани семинари на тему документовања Подршка спољних саветника-сарадника ШУ Сомбор	Реализатори семинара Директор, педагог, васпитачи	Током 2027/2028. или по могућности установе и плану спољних саветника-сарадника ШУ Сомбор	Унапређен процес документовања кроз приче за учење и дечији портфолио, родитељи и деца су активни учесници у том процесу	Евиденција о стручном усавршавању, записници са састанака Актива васпитача, презентације о причама за учење и дечијем портфолиу
Унапредити процес документовања кроз дечији портфолио и укључивање	Презентације на тему дечијег портфолиа – садржај и	Директор, педагог, васпитачи	Током 2027/2028.		

породице у његову изразу	структура, примери дечијих портфолиа и начини укључивања родитеља у креирање дечијих портфолиа Примери добре праксе – хоризонтална размена о дечијим портфолима		Континуирано од 2028-2030.		
Унапредити писање прича за учење	Презентације на тему прича за учење Примери добре праксе – хоризонтална размена о причама за учење	Директор, педагог, васпитачи у сарадњи са Тимом за професионални развој	Током 2027/2028. Континуирано од 2028-2030.		

Област промене: *Подришка деци и породици*

2.1.1. Остваривање програма социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране доприноси сигурности и безбедности деце

2.1.3. Установа обезбеђује различите начине информисања родитеља и запослених са циљем заштите права детета

2.2.2. Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса

2.2.3. У установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке дечијем доживљају припадности новом окружењу

2.3.3. У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци)

2.3.4. У сарадњи са ЛЗ установа организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма:

Развојни циљ 1: Грађење сигурне и безбедне средине за развој и учење деце уз пружање подршке породици

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Критеријум успеха	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
Израда програма социјалне и програма исхране и континуирано усклађивање са законским регулативама	У програмским документима дефинисати програм социјалне заштите и програм исхране Пратити промене у законским регулативама и континуирано их уграђивати у сва програмска документа Учинити доступним и разумљивим родитељима важне информације о програмским активностима и процедурама	Тим за обезбеђивање квалитета ВО, стручна служба	Август/септембар 2025. Континуирано 2025-2030.	Уграђени сви програми у документацији установе и усклађени са законским регулативама Боља информисаност родитеља о понуди програма, правима детета	Записници, извештаји, панони, огласне табле, сајт установе

	заштите и безбедности деце и других програма				
Редовно опремање унутрашњих и спољашњих простора и замена дотрајалог намештаја	Вршити анализу ситуација где постоји ризик по безбедност деце, сачинити планове за уклањање истих Безбедносни систем камера довести у функционисање Уклањање, замена дотрајалог намештаја и набавка новог (за спољне и унутрашње просторе)	Тим за обезбеђивање квалитета ВО, Тим за заштиту. директор, васпитачи	Континуирано 2025-2030.	Сви простори установе су сигурни и безбедни и опремљени за боравак деце	Извештаји, записници, фотографије

Промоција дечијих праваа	Израда различитих писаних материјала за промоцију права детета, пласирање материјала на вибер групе, огласне табле Радионице са децом и родитељима на тему дечијих права	Тим за маркетинг, Тим за заштиту и стручна служба, васпитачи	Континуирано од 2025-20230.	Обавештене породице о дечијим правима, деца и родитељи познају своја права	Извештаји, записници, израђени материјали, фотографије, увид у садржај сајта
---------------------------------	--	---	------------------------------------	---	---

Развојни циљ 2: Унапређивање процеса транзиције и обезбеђивање континуитета у образовању

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Критеријум успеха	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
----------------	-------------------	----------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------------

Стручна усавршавања запослених на тему транзиције, јачње компетенција запослених за осмишљавање и реализацију активности у процесу транзиције	Реализација екстерних и интерних облика стручног усавршавања (хоризонтална размена на нивоу установе, активности подршке спољних саветника-сарадника ШУ Сомбор, акредитовани семинари)	Тим за обезбеђивање квалитета васпитања и образовања, директор, педагог, васпитачи	Током 2025-2026.	Обучено 60-70% васпитача и реализовани облици стручног усавршавања	Записници са састанака, фотографије, евиденција о стручном усавршавању
Израда планова транзиције за све нивое преласка	Реализација свих активности предвиђених транзиционим плановима	Тим за обезбеђивање квалитета васпитања и образовања, директор, педагог, васпитачи	Током 2025-2026. и континуирано	Израђени и реализовани планови транзиције	Записници са састанака, фотографије, видео записи, израђени планови

Сарадња са ОШ на локалном нивоу	Реализовати активности које се односе на јачање сарадње са ОШ на локалном нивоу предвиђене планом транзиције	Тим за обезбеђивање квалитета васпитања и образовања, директор, педагог, васпитачи	Током 2025-2026. и континуирано	Остварена је сарадња са свим ОШ на локалном нивоу и реализоване су активности предвиђене планом транзиције	Записници са састанака, фотографије, видеи
---------------------------------	--	--	---------------------------------	--	--

Развојни циљ 3: Јачање сарадње са породицом и локалном заједницом

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Критеријум успеха	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
Креирање прилика за учење и унапређивање родитељских компетенција (васпитање, учење, развој деце)	Испитивање потреба родитеља за подршком (облици и начини сарадње, програми, стручне теме) Организовање тематских родитељских састанака, трибина, саветовалишта, отворених дана, радионица, Израда промо	Васпитачи, директор, педагог у сарадњи са локалном заједницом	Континуирано од 2025. до 2030.	У складу са испитаним потребама породица организовање различитих облика тематских састанака минимум два пута годишње	Записници састанака стручних тела и органа, актива и тимова, фотографије, видео снимци, увид у израђене материјале

	материјала, брошура и флајера који ће помоћи родитељима у информисању и јачању родитељских компетенција				
Радити на осмишљавању разноврсних понуда програма деци и породици ван система ПВО у складу са њиховим потребама и могућностима	Проценити ниво квалитета постојећих програма и услуга и прикупити нове предлоге у складу са потребама породица Утврдити врсте програма и услуга на основу испитивања потреба породица и указаних приоритета Доступност информација о предшколској установи и програмима у	Васпитачи, директор, педагог, Тим за маркетинг, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета васпитања и образовања	Континуирано од 2025. до 2030.	У складу са испитаним потребама породица развијени различити програми услуга	Записници састанака стручних тела и органа, актива и тимова, фотографије, видео снимци, увид у израђене материјале и сајт установе, огласне табле

	локалној заједници				
	Развијање базе података о деци која нису обухваћена ПВО и различитих облика програма рада установе у сарадњи са ЛЗ				
	Развијање неког облика диверзификованог програма (укључивање у разне пројекте)				

Област промене: *Професионална заједница учења*

3.3.2. Васпитачи и стручни сарадник критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексije

3.4.2. Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја

Развојни циљ 1: Унапредити процес заједничког учења, критичког преиспитивања и вредновања праксе кроз заједничка истраживања и процес рефлексije

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Критеријум успеха	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
---------	------------	---------	-------------------	-------------------	----------------------

Спроводи процес истраживања и преиспитивања праксе и акциона, мини истраживања Стварати прилике за заједничко учење, критичко преиспитивање и вредновање праксе	Континуирано спровођење активности процеса самовредновања Наставити са континуираним приказима примера добре праксе на Активима и ВО већу Наставити са континуираним заједничким састанцима на нивоу објеката са планираним темама за дискусију Заједнички (педагог и васпитачи) спроводи мини акциона истраживања праксе и планирање промена Упознавање свих васпитача са	Васпитачи, директор, педагог Тим за обезбеђивање квалитета ВО Тим за професионални развој Тим за самовредновање	Континуирано током 2025-2030. 2028-2030. Од 2028-2030.	Примена акционих, мини истраживања у раду и одржавање континуитета у процесу самовредновања и и хоризонталне размене	Записници свих тимова, Презентације примера добре праксе, Извештаји о раду Евиденција о стручном усавршавању
---	---	---	---	---	---

	ЗПУ моделом и његовом применом у раду Узимање активног учешћа на стручним скуповима, конференцијама приказом примера добре праксе		Од 2027-2030.		
--	--	--	----------------------	--	--

Чланови тима за развојно планирање:

- 1. Марија Јано – директор**
- 2. Јелена Тодоровић– педагог**
- 3. Корнелија Тумбас-васпитач**
- 4. Тања Јовановић -васпитач**
- 5. Маја Мартиновић -васпитач**
- 6. Маронка Богларка – представник родитеља**
- 7. Шипош Лолита-представник Локалне самоуправе**

Председник управног одбора:

Шипош Лолита

Директор ПУ:

Марија Јано

У Ловћенцу 2025. године