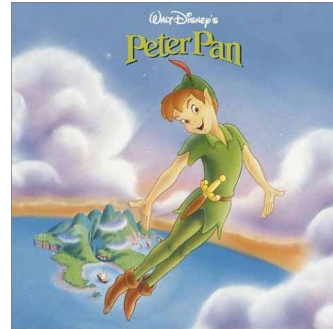


ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ПЕТАР ПАН“ МАЛИ ИЂОШ
БРОЈ: 140/2025
ДАТУМ: 30.08.2025.
Л О В Ћ Е Н А Ц
Тел. – факс: 024 – 4735 – 061
e-mail: pan-petar@mts.rs



ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЕТАР ПАН“ МАЛИ ИЂОШ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

Мали Иђош, август 2025. године

Садржај:

1. Уводне напомене	3
1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	3
2. Портрет установе	4
2.1 Локално окружење	4
2.2 Организациона структура установе.....	4
2.3 Култура установе.....	6
3. Предшколска установа као место реалног програма васпитно-образовног рада.....	7
3.1 Програм васпитно-образовни као израњајући програм заједничког живљења	7
3.2 Понуда програма и услуга.....	8
3.3 Физичко окружење као димензија програма	8
4. Предшколска установа као место демократске и инклузивне праксе.....	9
4.1 Партнерство са породицом.....	9
4.2 Повезаност са локалном заједницом	10
4.3 Рад са децом и породицама из осетљивих група	11
4.4 Транзиција и континуитет у образовању	12
5. Предшколска установа као место рефлексивне праксе	13
5.1 Заједница рефлексивне праксе: развој праксе, професионални развој и јавно деловање	13
5.2 Вредновање кроз праћење и документовање остваривања предшколског програма	

1. Уводне напомене

На основу члана 119. Став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), и члана 16. и 17. Закона о Предшколском васпитању и образовању ("Сл. Гласник РС ", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. Закон и 10/2019 др. Закона, 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др.закон и 129/2021) и Статута Предшколске установе „Петар Пан“ Мали Иђош, Управни одбор Предшколске установе „Петар Пан“ Мали Иђош, на седници одржаној дана 15.09.2025. године донео је:

ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ УСТАНОВЕ

1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

- Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017.10/2019.)
- Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“ бр. 101/2017.)
- Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ (Просветни гласник РС бр.16/2018)
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак и обављање делатности предшколске установе („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/18)
- Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколским установама („Сл. Гласник РС“ бр. 39/18)
- Правилник о превентивно здравственој заштити и стручној спреми здравствених радника у предшколским установама („Сл. Гласник РС“ бр. 73/94)
- Правилник о Основама програма социјалног рада у предшколским установама („Сл. Гласник РС“ бр. 70/94)
- Правилник о ближим условима за организовање обилка рада са децом и обављање појединих послова и услуга из делатности предшколске установе („Сл. Гласник РС“ бр. 34/95)
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл. Гласник РС“ бр. 146/2014)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. Гласник РС“ бр.74/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. Гласник РС“ бр.80/2018)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадинка („Сл. Гласник РС“ бр.48/2018)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. Гласник РС“ бр.10/2019.)
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја (Сл.гласник РС бр. 88/2017., 27/2018.)

- Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи (Сл.гласник РС бр. 63/2019.)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. Гласник РС“ бр. 65/2018)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник“ РС број 11 од 14.02.2024.)
- Развојни план установе за период од 01.09.2025.-01.09.2030.

2. Портрет установе

2.1 Локално окружење

Предшколска установа „Петар Пан“ Мали Иђош организована је са средиштем на територији општине Мали Иђош, и покрива три насељена места: Мали Иђош, Ловћенац и Фекетић. Рад је организован у четири објекта са укупно 18 васпитних група.

Приликом организације и реализације васпино-образовног рада ослањамо се и на ресурсе локалног окружења. На нивоу насељеног места у коме се вртићи налазе остварује се сарадња са Народним библиотекама, Месним заједницама, Основним школама, Домовима културе, СУП, Локална самоуправа, Црвени крст и разним другим удружењима, институцијама спорта које нам представљају партнере у процесу учења и места учења (пијаци, игралишта, паркићи, излетишта, продавнице). У обезбеђивању и уређивању физичке средине, прикупљање и набавку различитих структурираних, полуструктурираних и неструктурираних материјала учествују разни предузетници, приватници, сеоска домаћинства.

2.2 Организациона структура установе

Предшколска установа „Петар Пан“ Мали Иђош је организована на територији општине Мали Иђош са средиштем у Малом Иђошу. Вртићима обухвата сва три насељена места: Мали Иђош, Ловћенац и Фекетић. За рад се користе четири објекта са укупно 17 група.

Радно време установе за целодневни боравак је од 06:00 до 16:00 часова, а рад се у Фекетићу и у Малом Иђошу одвија у две смене. Васпитно-образовни рад се остварује и на српском и на мађарском језику. Полудневни боравак је организован од 07:00 до 13:00 часова за прву смену, за другу смену од 12:00 до 18:00.

Приказ објеката дат је у табели 1:

Табела: Објекти Предшколске установе „Петар Пан“ Мали Иђош

Ред. Бр.	Назив објекта	Адреса објекта	Број васпитних група	Број деце	Површина објекта	Површина дворишта

1.	„Централно“ Мали Иђош	Ракоци Ференца 18	4	85	720m ²	1988m ²
2.	„Газдинско“ Мали Иђош	Лехелова 33	2	42	140m ²	611m ²
3.	„Звончица“ Ловћенац	13. јул бр. 8	5,5	130	863m ²	307m ²
4.	„Вишње“ Фекетић	Братства 23	5	110	450m ²	460 m ²
УКУПНО:		/	17	367	2173m ²	3366m ²

Табеларни приказ организационе структуре установе – облици рада, број и структура васпитних група, временска организација и место реализације

Р.бр.	Назив објекта	Облик рада						Укупно	
		Целодневни боравак – јаслице		Целодневни боравак - обданиште		Полудневни боравак - обданиште			
		Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце
1.	„Централно“Мали Иђош	1	17	1	24	3	71	5	112
2.	„Газдинско“ Мали Иђош	0	0	0	0	2	40	2	40
3.	„Звончица“ Ловћенац	2	39	1	27	3	72	6	138
4.	„Вишње“ Фекетић	0	0	2	43	3	64	5	107
Укупно		3	56	4	94	11	247	18	397

Кадар – структура и број

Редни број	Врста радног задатака	Број радника
	Руковођење- директор	1
	Административни радник	1

	Стручна служба (педагог)	1
	Васпитачи	19
	Шеф књиговодства	1
	Педагошки асистент	1
	Помоћни радник	1
	Куварице	3
	Радник за одржавање хигијене - спремачица	6
	Радник за одржавање хигијене – спремачица (привремено – повремено)	1
	Спољни сарадници – правник	1
УКУПНО:		36

2.3 Култура установе

Мисија установе је дефинисана у складу са вредносним полазиштима Основа програма и саставни је део Развојног плана установе ПУ „Петар Пан“ Мали Иђош за период од 01.09.2025-01.09.2030.

Мисија установе

Установа смо која настоји да креира здраву, безбедну и подстицајну средину за развој и учење у коме деца и одрасли граде односе међусобног поверења, уважавања и пријатељства у вртићу и локалној заједници.

Визија

Желимо да будемо установа у којој се реализује квалитетна васпитно-образовна пракса, заснована на односима, добробити и учењу, у којој се негује клима заједништва и култура вртића као места живљења и учења, где се свако дете осећа сигурно, задовољно, остварено и прихваћено, установа која гради партнерске односе са породицом и локалном заједницом и континуирано развија рефлексивну праксу, гради заједницу која учи истраживањем и преиспитивањем праксе.

Мото установе

Кад се мале руке сложе све се може, све се може...

3. Предшколска установа као место реалног програма васпитно-образовног рада

Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе. Он не може бити унапред писани документ већ се гради кроз заједничко учешће свих учесника, обликује културом вртића, породице и локалне заједнице и ширег друштвеног контекста и планским и промишљеним деловањем васпитача заснованим на концепцији Основа програма.

3.1 Програм васпитно-образовни као израњајући програм заједничког живљења

Основе програма „Године узлета“ заснивају се на тероријско-вредносним полазиштима сагледавања и схватања детета, сагледавање праксе вртића и сагледавање природе и функције предшколског васпитања и образовања. Из ових поставки проистекли су и циљеви програма предшколског васпитања и образовања који се односе на све учеснике васпитно-образовног процеса.

Циљ програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета. Циљеви подршке добробити детета су следећи:

- Подршка персоналној добробити
- Подршка делатној добробити детета
- Подршка социјалној добробити детета

У развијању програма усмереног на подршку добробити детета васпитачи се руководе принципима развијања реалног програма, а то су:

- Принцип усмерености на односе
- Принцип животности
- Принцип интегрисаности
- Принцип аутентичности
- Принцип ангажованости
- Принцип партнерства

Начин планирања и документовања

Планирање у интегрисаном приступу може бити тематско или пројектно. Програм је израњајући а не унапред прописан. Кроз тему/пројекат васпитач развија интегрисан приступ учењу кроз јединство онога што деца доживљавају, промишљају и онога што раде. Васпитно-образовни програм се гради кроз заједничко развијање програма, заједничко учешће деце и одраслих у разним ситуацијама које за њих имају смисла. Планирање теме/пројекта израња из започетог истраживања деце и одраслих. Планира се само неколико корака унапред. Васпитач заснива тему/пројекат на принципима развијања реалног програма и води рачуна да у процесу развијања програма васпитач континуирано

прати и охрабрује иницијативу деце, консултује се са децом, моделује сопственим поступцима, подупиरे и проширује активности и учење деце.

Документовање нам омогућава видљивост програма учења и развоја деце. Документовање обухвата праћење развоја програма кроз тематски/пројектни портфолио и праћење учења и развоја детета кроз дечији портфолио. Тематски/пројектни портфолио садржи план васпитача и приче о пројекту.

План васпитача садржи оријентациони назив теме/пројекта, кратко образложење како је дошло до покретања теме/пројекта и датуме почетка и завршетка теме/пројекта, наведене изворе сазнања за васпитача везаних за тему/пројекта, потребну опрему и материјале, идеје за активности са децом, потребне ресурсе, учешће породице и других учесника и места у локалној заједници као места учења.

Прича о теми/пројекту је наративни запис васпитача о томе како је започета тема/пројекат, како се она развијала и завршила. Прича о теми/пројекту садржи текст и фотографије којима се илуструју различите ситуације истраживања, почетни и процесни панони као и продукти деце, васпитача и родитеља и других учесника.

3.2 Понуда програма и услуга

Кроз сарадњу са породицом и локалном заједницом укључујемо сву децу у разне програме, тежимо ка повећању просторних капацитета, видљивости рада установе и промоцији значаја раног развоја. Настојимо да понудимо различите врсте програма у складу са потребама деце и њихових породица.

У оквиру делатности наше установе организовани су различити облици рада са децом:

- Целодневни боравак (јаслице и обданиште)
- Полудневни боравак
- Четворочасовни припремни програм у целодневном и полудневном трајању
- Различите програме и облике васпитно-образовног рада:
 - Ликовна радионица – реализатор Мирјана Стевовић
 - Српски језик као нематерњи језик- реализатор Габријела Молнар
 - Очување народних обичаја и традиције- реализатор Корнелија Локетић Тумбас

Наведени програми реализују се једном недељно у трајању од пола сата.

3.3 Физичко окружење као димензија програма

Физичко окружење (просторно-временска организација) на директан начин обликује положај детета и васпитача у програму. Односи који проистичу из физичког окружења и којима се истовремено обликује физичко окружење чине непосредну средину за учење. Простор није нешто дато по себи, независно од програма, већ обрнуто, он на најдиректнији начин и најконкретнији начин одражава концепцију програма и треба да буде у складу са концепцијом Основа. Физичко окружење као димензија реалног контекста рефлектује културу вртића, сагледавање детета и учења у реалном програму.

У току процеса имплементације Нових Основа у вртићу језгра промена „Звончица“ Ловћенац започели смо са уређењем физичке средине вртића у складу са концепцијом, а планом ширења примене Нових основа предвиђена је динамика ширења имплементације Нових основа и у другим објектима током године. У вртићу језгру промена даље ће се радити на уређењу спољних простора уз подршку и партнерство са породицом, обзиром да и спољни простори представљају места за игру, учење и истраживање. Сваки објект има двориште које ће се у складу са темом/пројектом уређивати, реструктурирати у инспиративне и подстицајне просторе за различите активности за децу.

Простор (подразумева радне собе, заједничке просторе унутар-ходници, сале и ван вртића-дворишта) у вртићу језгра промена је структуриан тако да подржава циљеве програма – подршку добротити детета, принципе уређења простора и принципе развијања реалног програма. Простор је динамичан и променљив, подстицајан, инспиративан, приступачан свој деци. Простор у радним собама у језгру је структуриан према просторним целинама. Мобилне, ниске полице омогућавају континуирано реструктурирање простора у складу са темом/пројектом која се развија у васпитној групи. Деца имају могућност да заједно раде и сарађују, али и да се осаме и да самостално користе материјале на различите начине, да реогранизују простор, уређују га, истражују, креирају и стварају. Приликом структурирања материјала, играчака и средстава водимо рачуна да су они структурирани, логичко и јасно груписани у просторне целине, разноврсни (структурирани, полуструктурирани и неструктурирани, реални предмети), доступни деци, видљиви у простору, да их има довољно.

Функције свега изложеног у простору су:

- Видљивост
- Прилика за игру и истраживање
- Заједнички допринос
- Персонализованости

Временска организација је флексибилна у односу на структурирање редоследа и трајања различитих ситуација и активностима у вртићима. Деци су потребне предвидљиве секвенце у дневном распореду и истовремено флексибилност временске организације. Просторно временска организација се не подређује свакодневним рутинама, већ се рутине прилагођавају и интегришу у програмску концепцију.

4. Предшколска установа као место демократске и инклузивне праксе

4.1 Партнерство са породицом

Породица је примарни и најважнији васпитач деце. Родитељи најбоље познају своју децу и најраније учење деце се одвија у породици. На основу тих искустава која представљају основ у дечијем развоју надограђују се искуствима која се стичу и ван породице, а то су и организоване институције васпитања и образовања. Предшколске установе могу употпунити дечија искуства стечена у породици. Из ових наведених разлога породицу треба подржавати и ојачавати у тој функцији и развијати партнерске односе са њом.

Партнерство са породицом се гради кроз узајамно поштовање и поверење, отворену комуникацију и дијалог, уважавање и осетљивост породичних потреба, узајамно препознавање и уважавање јединственог доприноса и снага сваке стране и заједничко доношење одлука, као и спремност на компромисе и промене.

Родитељи су укључени у рад предшколске установе на различите начине:

- Кроз рад Управног одбора, Савета родитеља, Тима за самовредновање, Тима за развојно планирање, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за обезбеђивање квалитета рада васпитања и образовања учествује у доношењу одлука, решавању проблема, унапређивању квалитета рада разматрајући питања из живота Установе која се односе на њихову децу
- Сарадња се остварује и свакодневним индивидуалним контактима, отвореним данима, кутковима за родитеље, родитељским састанцима (информативни, тематски), укључивањем родитеља у развијање реалног програма и адаптацији деце на вртић, уређењу физичке средине вртића, заједничка дружења – манифестације, прославе, излети, посете, свечаности, празници, културни догађаји, писане информације, брошуре и стручни текстови

У вртићу постоје простори који својом организацијом емитују добродошлицу и места где могу родитељи да међусобно комуницирају и сачекају своје дете, као и простори који се користе за индивидуално информисање родитеља и васпитача о дететовом напредовању и развоју у договорено време.

У остваривању сарадње са породицом имамо у виду и специфичне тешкоће и препреке за укључивање појединих породица и развијамо различите стратегије за њихово превазилажење. Уважавају се све различитости породице (друштвено-културне, верске, националне) и пружају им се различити начини укључивања у рад Установе у складу са њиховим потребама и могућностима.

4.2 Повезаност са локалном заједницом

Заједница обликује услове и начине одрастања детета и праксу предшколске установе. Предшколска установа обогаћује своју праксу коришћењем ресурса локалне, заједнице, а деца учешћем у заједници развијају нова знања, осећање припадништва и заједничког социјалног учешћа, властиту вредност и идентитет. Различита окружења у локалној заједници (школе, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, паркови, игралишта) су простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.

У току школске године предшколска установа остварује сарадњу са:

- Основним школама на територији општине Мали Иђош – узајамне посете и заједничке активности, транзитација деце из ПУ у ОШ, изложбе, представе, кроз заједничке састанке стручне службе и васпитача и учитеља размењују се информације о деци, припреми за полазак у школу у складу са Новим основама

- Центром за Социјални рад, Домом здравља, Удружење за заштиту мајки и деце „Изида“, Форуму жена, Удружење Великих породица
- Учествојемо на разним манифестацијама и прославама – Фаршанг, Дани села Мали Иђош, Дани вишања Фекетић
- Локална предузећа, приватници, предузетници, трговине, занатлије, пољопривредна и сеоска газдинства учествују у опремању, набавци опреме и материјала за рад као и укључивању у поједине активности и акције као и финансирању

Локална заједница је о програмским активностима и радом наше установе информисана путем локалних медија, Домбош ТВ, локалне новине, сајт установе.

4.3 Рад са децом и породицама из осетљивих група

Развој инклузивне праксе којом се уважава родна, културна, здравствена и свака друга различитост, развија осетљивост на дискриминацију (родну, културну, социјалну, националну...) посебна пажња се посвећује укључивању деце из осетљивих група. Вртић као простор демократске и инклузивне праксе значи и уважавање права деце на активно учешће у животу вртића и подршку дететовим потенцијалима, партнерство са породицом, локалном заједницом и остваривање права детета као грађанина кроз пуну партиципацију деце у социјалном и културном животу заједнице.

Програмом инклузивног образовања и васпитања постављени су следећи циљеви:

- Стварање оптималних услова, укључивање све деце у васпитно-образовни рад и реализацију инклузивног програма за децу којој је потребна подршка
- Индивидуализовати програм рада према могућностима и потенцијалима деце
- Интеграција Индивидуалних планова подршке у план рада групе
- Пружање подршке родитељима деце којој је неопходна додатна подршка, развијање партнерског односа у том процесу, укључивање родитеља у планирање и реализацију Индивидуалних образовних планова
- Стручно усавршавање запослених за рад са децом којој је потребна додатна подршка, као и тимски рад и рад са родитељима
- Повезивање са релевантним институцијама
- Обезбеђивање процеса транзиције и конитнуитета у образовању

Програм се реализује кроз следеће активности:

- Обезбеђивање услова – припрема физичке средине, детета и родитеља, васпитача и групе деце и њихових родитеља
- Формирање тима за пружање подршке детету у васпитно-образовном процесу – родитељ, васпитач детета, педагог и лични пратилац
- Израда Индивидуалних образовних планова
- Праћење и усмеравање развоја деце
- Пружање подршке породици у остваривању различитих права из области образовања, здравствених и социјалних давања

- Пружање подршке породици у повезивање са релевантним институцијама на локалном нивоу и шире у циљу подршке деčјем развоју
- Подршка деци и породици при преласку из једне у другу образовну установу
- Сарадња са васпитачима и подршка у раду са децом којој је неопходна додатна подршка
- Информисање родитеља о напредовању деце и ревидирање планова подршке

4.4 Транзиција и континуитет у образовању

Деци је потребан континуитет искустава из различитих животних окружења кроз који се гради осећање сигурности и смисла и развијају диспозиције за учење као основ целоживотног учења. Континуитет у образовању се остварује постављањем темеља целоживотног учешћа и развијања образовних компетенција, као и повезивањем са школом, породицом и локалном заједницом. У обезбеђивању континуитета искуства из различитих животних окружења планирају се процеси адаптације (дете први пут полази у вртић) и транзиције који обухватају периоде неколико месеци пре и након што дете пређе на следећи ниво образовања.

Процес адаптације деце на вртић организује се уз активно укључивање родитеља. Први контакт са родитељима остварујемо при упису деце у предшколску установу, где добијамо основне информације о детету, а родитељи добијају информације о процесу адаптације и могућностима њиховог укључивања у овај процес. Организују се и први родитељски састанци за родитеље новуписане деце и отворени дани за посету простора вртића и упознавање са особљем кроз заједничке активности деце и одраслих. Током овог процеса родитељима пружамо стручну подршку и могућност непосредног укључивања и боравка у васпитној групи све у циљу лакшег прилагођавања деце на нову средину. Дужина адаптације зависи од самог детета и постепено се продужава дужина боравка деце уз могућност учешћа родитеља и смањења дужине његовог боравка све до спремности детета да самостално борави у вртићу.

Такође се посебна пажња придаје и транзицији деце из једне у другу институцију. У овом процесу остварујемо сарадњу са родитељима детета, учитељима, стручном службом из ОШ на територији Општине Мали Иђош. Сарадња са Основним школама се одвија континуирано у години пред полазак у школу кроз различите посете школи, учешћу у заједничким активностима, приредбама, изложбама, радионицама, заједничким спортским активностима и хуманитарним акцијама. Посебну пажњу придајемо транзицији деце којој је потребна додатна подршка кроз план транзиције који обухвата: процену детета на основу његових могућности, процену неопходних прилагођавања за дете, педагошки профил детета, информације о детету, породици и активностима установе и активности које се планирају у оквиру транзиције.

5. Предшколска установа као место рефлексивне праксе

5.1 Заједница рефлексивне праксе: развој праксе, професионални развој и јавно деловање

Развијање рефлексивне праксе је континуирани процес приспитувања теоријских и властитих полазишта и сопствене праксе кроз односе сарадње, поверења и размене са колегама, породицом и децом, повезивањем са другим практичарима, истраживачима и стручњацима у покретању заједничких истраживања о питањима која су релевантна за праксу предшколске установе и која су у функцији развијања програма у складу са концепцијом Основа.

Вртић као простор рефлексивне праксе подразумева:

- Развијање односа поверења, уважавања, размене и узајамне подршке међу запосленима
- Развијање рефлексивног приступа у пракси кроз стално преиспитување у дијалогу са колегама, породицом и децом
- Покретање заједничких истраживања практичара у сврху напређивања програма
- Професионално усавршавање у правцу оспособљавања за истраживање и критичко приспитување, у правцу континуираних промена, учења и развоја
- Повезивање кроз заједничка истраживања са другим вртићима и институцијама

Кроз процес имплементације Нових Основа програма обезбедили смо услове за развијање професионалне заједнице учења. У сваком објекту формиран су стручни активни васпитача и стручних сарадника који делују као мале професионалне заједнице учења и омогућавају хоризонталну размену, заједничко разумевање и повезивање теорије и праксе и професионално оснаживање практичара. Хоризонталне размене и истраживања практичара ће нам бити ослонац развоја праксе и грађење односа заснованих на поверењу, уважавању, размени и узајамној подршци.

Годишњим планом стручног усавршавања планира се стручно усавршавање свих актера васпитно-образовног процеса путем акредитованих семинара, кроз рад Васпитно-образовног већа, стручних актива васпитача, онлајн семинара, коришћење различитих платформи за стручно усавршавање, учешћем на семинарима, стручним сусретима, конгресима, трибинама, конференцијама, вебинарима у организацији МПНТР, Савеза удружења васпитача Србије, Удружења васпитача Војводине, Удружење стручних сарадника и сарадника Србије, Активом директора и стручних сарадника Севернобачког и Западнобачког округа и слично...

Професионално јавно деловање реализује се кроз:

- Заступање интереса деце и породице у свим питањима јавне политике и друштвеног живота
- Ангажовање у локалној заједници на промовисању права детета и породице и промовисању предшколског васпитања и образовања

- Аргументовано указивање на проблеме у пракси Установе и покретање акција (у односу на ЛС, Општински Савет родитеља, струковна удружења)
- Ангажовање у струковним удружењима васпитача и стручних сарадника
- Покретање и учешће у акцијама у вези са децом и породицом
- Промовисање предшколског васпитања и образовања и професије васпитача на стручним скуповима, у медијима
- Професионално деловање и понашање у свакодневној пракси у складу са етичким кодексом професије

5.2 Вредновање кроз праћење и документовање остваривања предшколског програма

Сврха вредновања програма је критичко преиспитивање усклађености праксе предшколске установе и реалног програма са концепцијом Основа програма. Циљ је грађење квалитета праксе предшколске установе као заједнице учења и квалитета програма васпитно-образовног рада са децом као и афирмација предшколског програма установе у друштвеној и професионалној заједници. Стручни сарадници и васпитачи заједно преиспитују квалитет програма кроз вредновање реалног програма у његовим носећим димензијама: средина за учење, квалитет односа, заједничко учешће, подршка диспозицијама за учење, инклузија, различитости и демократске вредности, сарадња са породицом и локалном заједницом.

Вредновање квалитета рада врши се на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе који обухвата четири области квалитета:

- Васпитно-образовни рад
- Подршка деци и породици
- Професионална заједница учења
- Управљање и организација

У установи самовредновање спроводи Тим за самовредновање у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета васпитања и образовања и израђује Годишњи план самовредновања. Резултати самовредновања основ су за заједничко промишљање и промене праксе и представљају основу за израду Акционог плана Установе, Развојног плана установе и Годишњег плана установе.

Директор
Јано Марија с.р.

Председник Управног Одбора
Шипош Лолитас.р.